

**UCHWAŁA NR XXIX/286/21
RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie Statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nasielsku

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Nasielsku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Nasielska.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/184/2008 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 30 października 2008 roku w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nasielsku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Jerzy Lubieniecki

Załącznik do uchwały Nr XXIX/286/21

Rady Miejskiej w Nasielsku

z dnia 24 czerwca 2021 r.

Statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nasielsku

DZIAŁ I.

Przepisy ogólne

§ 1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Nasielsku, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479), zwanej dalej „ustawą o bibliotekach”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i 1378),
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217),
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Organizatorem Biblioteki, zwanym dalej „Organizatorem”, jest Gmina Nasielsk, zwana dalej „Gminą”.

3. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Nasielska jako Organizatora.

4. Osobowość prawną Biblioteka uzyskuje z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Nasielsk, 05-190 Nasielsk, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 6.

2. Teren działania Biblioteki obejmuje obszar administracyjny Gminy.

§ 4. 1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Nasielska.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Warszawie.

§ 5. Biblioteka używa pieczęci:

- 1) prostokątnej podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby i numerem telefonu,
- 2) prostokątnej podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz numerem NIP,
- 3) okrągłej z nazwą w pełnym brzmieniu, służącej do znakowania materiałów bibliotecznych.

DZIAŁ II.

Cele i zadania Biblioteki

§ 6. 1. Biblioteka jest biblioteką publiczną Gminy i zapewnia obsługę biblioteczną jej mieszkańców.

2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Gminy Nasielsk, upowszechnianiu wiedzy i nauki oraz rozwojowi kultury.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy i własnego regionu,
- 2) opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących zasobów, pozyskanych nowości itp.,

- 3) uzupełnianie zbiorów Biblioteki stosownie do potrzeb mieszkańców Gminy,
- 4) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem osób uczących się, chorych i z niepełnosprawnością,
- 6) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie materiałów informacyjnych niezbędnych w dokumentowaniu dorobku kulturalnego, naukowego i gospodarczego Gminy,
- 7) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 8) doskonalenie zawodowe poprzez udział w szkoleniach, wymianie doświadczeń bibliotecznych,
- 9) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 10) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji sztuki, nauki, upowszechniania dorobku kulturalnego Gminy, promowaniu książki,
- 11) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, świetlicami wiejskimi działającymi na terenie Gminy, w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców Gminy,
- 12) podejmowanie innych działań w dziedzinie kultury, edukacji i informacji wynikających z potrzeb środowiska lokalnego.

DZIAŁ III.

Zarządzanie i organizacja Biblioteki

§ 8. 1. Pracą Biblioteki kieruje Dyrektor Biblioteki, zwany dalej „Dyrektorem”, który jest odpowiedzialny za całokształt pracy Biblioteki oraz podległych filii i placówek oraz reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Biblioteki,
- 2) nadzór nad działalnością merytoryczną, gospodarczą oraz administracyjno-organizacyjną,
- 3) przedkładanie właściwym instytucjom oraz organom nadzoru rocznych planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych,
- 4) tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 5) wydawanie niezbędnych regulaminów, instrukcji i zarządzeń.

§ 9. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Nasielska, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Burmistrz Nasielska wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 10. 1. Do wykonywania swoich zadań Biblioteka zatrudnia pracowników działalności podstawowej, tj. bibliotekarzy oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji kwalifikacje, określone w stosownych przepisach.

3. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością.

4. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim pracowników.

§ 11. Biblioteka posiada filie w Starych Pieścirogach i Cieksynie.

§ 12. W ramach Biblioteki działa Nasielski Dom Edukacji i Historii zlokalizowany w budynku przy ul. Szkolnej 1A w Nasielsku.

§ 13. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, towarzystwa i fundacje, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, a także Dyskusyjne Kluby Książki.

§ 14. Szczegółową organizację Biblioteki określa regulamin organizacji wewnętrznej Biblioteki nadany przez Dyrektora.

DZIAŁ IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 15. Dyrektor Biblioteki zarządza powierzonym jej majątkiem stanowiącym mienie samorządowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków.

3. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w tym środki przekazane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów,
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 17. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty z tytułu:

- 1) usług informacyjnych, bibliograficznych, reprograficznych i wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 2) niezwróconych w terminie materiałów bibliotecznych,
- 3) uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych materiałów bibliotecznych,
- 4) kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 5) wypożyczonych materiałów audiowizualnych.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, a także zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin organizacji wewnętrznej Biblioteki.

§ 18. 1. Biblioteka może prowadzić także działalność:

- 1) bibliograficzną,
- 2) dokumentacyjną,
- 3) naukowo-badawczą,
- 4) wydawniczą,
- 5) edukacyjną,
- 6) popularyzatorską,
- 7) instrukcyjno-metodyczną.

2. Dodatkowa działalność nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych Biblioteki, a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację celów statutowych Biblioteki.

DZIAŁ V.
Postanowienia końcowe

§ 19. Przekształcenie, połączenie, podział lub likwidacja Biblioteki może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach.

§ 20. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy ustawy o bibliotekach.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej


Przewodniczący